

Mittetulundusühingu VARDI METSAÜHISTU põhikiri

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu nimi on: Vardi Metsaühistu, edaspidi ühing.
2. Ühingu asukoht on: Eesti Vabariik, Rapla Maakond, Märjamaa vald.
3. Ühingu liik on mittetulundusühing, mille põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
4. Ühingu tulu kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Ühing ei jaota kasumit oma liikmete vahel.
5. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik.
6. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, ühingu tegevust reguleerivatest normatiivaktidest ja käesolevast põhikirjast.

II TEGEVUSE EESMÄRGID

7. Ühingu tegevuse eesmärgid on:
 - 7.1. Koondada sarnaste huvidega erametsaomanikud ühingusse ja üleriigilisse metsaomanike struktuuri.
 - 7.2. Organiseerida metsaomanikke koostööle metsade säästlikuks ja efektiivseks majandamiseks.
 - 7.3. Metsaomanike vahelise ühistegevuse propageerimine ja arendamine.
 - 7.4. Aidata oma liikmeid metsaomandi valdamise ja haldamisega seotud probleemide lahendamisel.
 - 7.5. Metsandusalane koolitus ja konsultatsioon.
 - 7.6. Metsanduslike ürituste organiseerimine ja läbiviimine ning erametsanduslike piirkondlike projektide käivitamine ja läbiviimine.
 - 7.7. Metsa kõrvalkasutuse, jahimajanduse, jahioiguse realiseerimise, loodushoiu ja turismi arendamine.
 - 7.8. Metsaomandi valve ja kaitse rahvusvaheliselt tunnustatud naabrivalve põhimõtetel.
8. Eesmärkide saavutamiseks ühing:
 - 8.1. Koordineerib liikmete koostööd metsamajanduse, maaparanduse, metsakaitse, metsa kõrvalkasutuse, metsateede ehituse ja hoolduse, jahimajanduse ja turismi ning metsasaaduste varumise, ümbertöötlemise ja turustamise alal.
 - 8.2. Esindab oma liikmeid riigivõimu ja valitsemisorganites, kohalikes omavalitsusorganites kooskõlas käesoleva põhikirjaga.
 - 8.3. Korraldab koolitust ja täiendõpet, informatiivsete ja koolitusmaterjalide valmistamist ning levitamist, infopäevadest ja messidest ning teistest analoogsetest üritustest osavõttu.
 - 8.4. Korraldab piirkonna metsaomanikele nõustamisteenindust, konkursse, näitusi, oksjone, seminare ja info- ning õppepäevi.
 - 8.5. Võib lepingu alusel vahendada oma liikmeid varustus-, turustus-, ja teistes valdkondades.
 - 8.6. Arendab koostööd teiste metsaomanikega, s.h. riigi, ühiskondlike organisatsioonidega, kohalike omavalitsus-organitega, ettevõtete ja üksikisikutega.
 - 8.7. Astub vajadusel teiste ühenduste ja liitude liikmeks.
 - 8.8. Osutab liikmetele metsamajanduslikke teenuseid.
 - 8.9. Omab, kasutab ja käsutab ühingu kinnis- ja vallasvara.

8.10. Taotleb ja vahendab ühingu liikmete nimel toetusi s.h. maaparanduseks ja teistele metsakasvatustlikele meetmetele erinevatest Euroopa Liidu programmidest, MAK meetmetest, erinevatest siseriiklikest ning muudest finantsallikatest.

8.11. Täidab teisi ühingu tegevuseks vajalikke üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid.

III ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING VÄLJAASTUMISE KORD

9. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud.

Liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes omab metsamaad, tunnistab Ühingu põhikirja ja vastab selle nõuetele.

10. Liikmeks astuja võetakse ühingu liikmeks kirjaliku või suulise avalduse alusel juhatuse otsusega.

11. Ühingu liikme vastuvõtmise avalduse vaatab juhatus läbi kolme kuu jooksul avalduse saabumise päevast arvates.

12. Ühingu liikmeks vastuvõtmise päevaks loetakse vastava otsuse tegemise päeva. Päevast, mil liikmeks astuja loetakse ühingu liikmeks, tekivad tal ühingu liikme õigused ja kohustused.

13. Liikmelisust ühingus ega liikmeõiguse teostamist ei saa üle anda ega pärandada, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

14. Ühingu liikmemaks tasutakse üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja tähtajal.

15. Ühingu juhatus peab oma liikmete registrit. Liikmete registrisse kantakse liikme ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht, kontaktandmed, tasutud sissemaksu ja liikmemaksu suurus, tasumise kuupäev, liikmemaksu puudutavad muudatused, ühistu liikme väljaastumise või väljaarvamise kuupäev.

16. Ühingust väljaastumise avalduse peab rahuldama 3 kuu jooksul, eeldusel, et oleksid kindlaks tehtud väljaastunud liikme ja ühingu vastastikused õigused ja kohustused.

17. Liige arvatakse ühingust välja:

- 1) tema surma korral;
- 2) juriidilise isiku lõppemisel;
- 3) kui ta kahjustab ühingu tegevust ja mainet;
- 4) kui ta ei vasta põhikirjas sätestatud tingimustele;
- 5) kui ta on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid.

18. Liige loetakse väljaastunuks juhatuse vastava otsuse tegemise päevast. Surnud isiku liikmeks olek lõpeb tema surma päeval.

IV ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

19. Ühingu liikmel on õigus:

- 1) osa võtta ühingu üldkoosolekust isiklikult või oma esindaja kaudu;
- 2) valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
- 3) saada teavet ühingu tegevuse ja juhatuse otsuste kohta;
- 4) kasutada teisi seaduses ja käesolevas põhikirjas sätestatud õigusi.

20. Ühingu liige on kohustatud:

- 1) täitma ühingu põhikirjast tulenevaid kohustusi ja nõudeid;
- 2) tasuma sisseastumismaksu üldkoosoleku otsusega ettenähtud suuruses ja korras;
- 3) tasuma liikmemaksu ühingu juhtorganite poolt määratud korras;
- 4) oma tegevusega kaasa aitama ühingu tegevusele ja metsanduse arengule;
- 5) Kasutama heaperemehelikult ja säästlikult ühingu vara.

V ÜHINGU VARA JA TEGEVUS

21. Ühingu majandus- ja aruandeaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

22. Ühingu vara tekib tema liikmete liikmemaksetest ja muudest maksetest, põhikirjaliste ülesannete täitmiseks soetatud varast, riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist ning muudest laekumistest.

23. Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. Ühing ei kannu vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest.

24. Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ning omamine ei ole vastuolus seadustega.

25. Vajaduse korral võib ühing kasutada oma tegevuses ka ühistu liikmete isiklikke seadmeid, transpordivahendeid ja tööriistu, hüvitades omanikule nende kasutamise kulud.

26. Ühing peab oma tegevuse raamatupidamisarvestust, koostab ja esitab raamatupidamise ja statistilised aruanded kehtestatud korras (vastavalt Raamatupidamiseseadusele) ning vastutab nende tõesuse eest.

VI ÜHINGU JUHTIMINE

27. Ühingu juhtorganid on liikmete üldkoosolek ja juhatus.

28. Liikmete üldkoosolek on ühingu kõrgem juhtimisorgan, tema pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja muutmine, täiendamine ja uue põhikirja vastuvõtmine;
- 2) eesmärgi muutmine;
- 3) ühingu ühinemise ja lõpetamise otsustamine.
- 4) asutajaliikmete tegevuse heakskiitmine;
- 5) majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;
- 5) revisjoniaruande kinnitamine;
- 6) juhatuse tegevusele hinnangu andmine;
- 7) juhatuse liikmete valimine ja ennetähtaegne tagasikutsumine;
- 8) käesolevast põhikirjast tulenevate kaebuste lahendamine;
- 9) liikmemaksu, sihtotstarbeliste maksete ja muude maksete suuruse ja tasumise korra kindlaksmääramine;
- 10) ühingu kodukorra kinnitamine;
- 11) muude ühingu tegevusega seotud küsimuste otsustamine.

Üldkoosoleku pädevusse antud küsimusi võib üldkoosolek delegeerida lahendamiseks juhatusele.

29. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised.

30. Korralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku nelja kuu jooksul majandusaasta lõpust arvates.

31. Erakorralise koosoleku kutsub ühingu juhatus kokku omal initsiatiivil või kahe nädala jooksul vähemalt 1/10 ühingu liikmete nõudel.

32. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada 7 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise koht, aeg ja päevakord.

33. Ühingu liikmel on üldkoosolekul otsuse vastuvõtmisel üks hääl.

Ühingu liige ei saa võtta osa hääletamisest järgmiste küsimuste otsustamisel:

- 1) ühistu nõue tema vastu ja tema vabastamine varalistest või muudest kohustustest;
- 2) tema väljaarvamine ühingust;
- 3) tema ja ühingu vahelist lepingut puudutavates küsimustes.

34. Juhatus liige ei saa osa võtta hääletamisest üldkoosolekul juhatuse tegevusele hinnangu andmisel või hinnangu andmisel tegevusele, mille eest ta on vastutav.

35. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on 1/10 liikmetest, kui üldkoosolekule ei ilmunud nõutav arv liikmeid, tuleb üldkoosolek kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata kokkutulnud liikmete arvust.

36. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud liikmetest. Otsus põhikirja muutmise, täiendamise ja uue põhikirja vastuvõtmise ning ühistu ühinemise ja lõpetamise kohta on vastu võetud, kui selle poolt hääletas vähemalt 2/3 koosolekul osalenud liikmetest.

37. Üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

38. Juhatus on ühistu alaliselt tegutsev juhtimisorgan ja tema pädevusse kuulub:

- 1) ühistu liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
- 2) liikmete registri pidamine;
- 3) ühingu töötajatega töölepingute sõlmimine;
- 4) ühingu vara kasutamine ja käsutamine ning ühingu nimel lepingute sõlmimine;
- 5) liikmete isiku- ja kinnistu andmete töötlemine ning esitamine toetuste taotlemisel ja toetuste vahendamisel ühingu liikmete nimel erinevatest Euroopa Liidu programmide, MAK meetmetest, erinevatest siseriiklikest ning muudest finantsallikatest;
- 6) üldkoosoleku ettevalmistamine ja kokkukutsumine;
- 7) majandusaasta aruande ja eelarve esitamine üldkoosolekule;
- 8) muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu üldkoosoleku pädevusse, või mis on delegeeritud juhatusele otsustamiseks.

39. Juhatus valib üldkoosolek kolmeks aastaks. Juhatus on 1 kuni 5- liikmeline.

40. Ühingut esindab kõigis õigustoimingutes juhatuse liige.

VII ÜHINGU TEGEVUSE REVIDEERIMINE

41. Ühingu tegevuse ja valitud organite üle teostab järelvalvet üldkoosolek, kusjuures selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revidendi või 3- liikmelise revisjonikomisjoni.

42. Revisjonikontroll viiakse läbi pärast majandusaasta lõppu.
Aruande kinnitab üldkoosolek.

43. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või revisjonikomisjonil tutvuda kõigi vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

VIII ÜHINGU REORGANISEERIMINE JA LIKVIDEERIMINE

44. Ühingu reorganiseerimine (liitmine, ühendamine, eraldamine, lahutamine) viiakse läbi üldkoosoleku otsuse alusel.

Ühingu reorganiseerimise otsuses tuleb näidata tema õigusjärglane, kellele lähevad üle ühingu õigused ja kohustused.

Ei ole lubatud ühingu ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks.

45. Ühingu tegevus lõpetatakse kohtu või üldkoosoleku otsusega Eesti Vabariigi seadustes ettenähtud juhtudel ja korras. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijad valib üldkoosolek (lõpetamisel üldkoosoleku otsusega) või määrab kohus.

Likvideerimisel tasutakse kõigepealt ühingu võlad ja allesjäänud vara jaotatakse selleks õigustatud isikute vahel, kes määratakse üldkoosoleku otsusega.

Käesolev põhikiri on kinnitatud üldkoosolekul 9.aprillil 2005.a. Russalus

Käesolev põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 4.aprillil 2015.a. Varbolas

Käesolev põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 7.aprillil 2018.a. Varbolas